



ประกาศโรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

.....

ด้วยโรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ๐๔๐๐๙/ว๕๙๕๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
- ๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๔ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๒.๑.๖ ไม่เป็น.....

๒.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด หรือวุฒิการศึกษาสาขาวิชาชีพอื่น

๒.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๒.๒.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนดังต่อไปนี้

๒.๒.๓.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร

๒.๒.๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๒.๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๒.๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๒.๓.๕ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนชั้นชมพิตยาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ให้ขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนชั้นชมพิตยาการ อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่ทางโรงเรียนชั้นชมพิตยาการ อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร(ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา,ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการเรียน(Transcript) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาของตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล(ถ้ามี)

- ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่ง
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑
เดือน นับถึงวันที่สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.
๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่
เอกสารตามข้อ ๔.๖ - ๔.๗) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็น
เอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณา จัดจ้าง โดย
ไม่มีเงื่อนไขใดๆหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

โรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มี
คุณสมบัติและสิทธิ์การเข้ารับการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน หรือเร็วที่สุด คือ วันที่ ๓ พฤศจิกายน หลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ณ โรงเรียนชื่นชม
พิทยาคาร อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม และทางเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร
<https://www.facebook.com/school.ccpk> หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๑-๑๗๓ ,
๐๙๔-๕๐๑๐๐๕

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

โรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยวิธีการดังนี้

ภาค ก

การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป -ความรู้เกี่ยวกับโรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร -การเป็นธุรการที่ดี	ปรนัย ๕๐ ข้อ (ข้อละ ๑ คะแนน)	๕๐ คะแนน	
๒.ความรู้ด้านงานสารบรรณ			
๓.ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ พัสต การเงินและอื่นๆ			

ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๒๐ คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนน	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑.สอบปฏิบัติพิมพ์หนังสือราชการในส่วนของ บันทึกข้อความ	สอบปฏิบัติ	๕	๒๐ คะแนน	
๒.สอบปฏิบัติพิมพ์ หนังสือนำเสนอเอกสารราชการได้ตอบจากโรงเรียนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด	สอบปฏิบัติ	๗.๕		
๓.สอบปฏิบัติพิมพ์คำสั่งปฏิบัติงาน	สอบปฏิบัติ	๗.๕		

ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๓๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	หลักฐาน/แนวทางในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	ประวัติการศึกษา (๑)สูงกว่าปริญญาตรี (๒)ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๕) ๕ ๔	-วุฒิการศึกษา -สำเนาใบรายงานผลการเรียน -เอกสารการสำเร็จการศึกษา	๕ คะแนน
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา (๑)การแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมาคารวะ การใช้ภาษาในการสื่อสารถูกต้อง (๒)การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีสัมมาคารวะ การใช้ภาษาในการสื่อสารค่อนข้างถูกต้อง (๓)การแต่งกายไม่ค่อยสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมาคารวะเล็กน้อย การใช้ภาษาในการสื่อสารไม่ค่อยถูกต้อง	(๕) ๕ ๔ ๓	-ลักษณะการแต่งกาย -ลักษณะการพูดจา -กริยาท่าทาง -การมีสัมมาคารวะ -การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๕ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	หลักฐาน/แนวทางในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๓	ความรู้ความสามารถประสบการณ์ (๑)มีประสบการณ์งานธุรการและงานสารบรรณโดยตรง (๒)เคยทำงานในด้านสารบรรณมาบ้าง (๓)เคยทำงานด้านเอกสารมาบ้าง (๔)ไม่เคยทำงานด้านเอกสาร	(๕) ๕ ๓ ๒ ๑	-ประสบการณ์ทำงานด้านเอกสารธุรการและงานสารบรรณโดยตรง -เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการทำงานในหน้าที่ธุรการและงานสารบรรณ	๕ คะแนน
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑)ตอบคำถามได้ตรงประเด็นและสามารถบอกข้อเสนอแนะและมีเหตุผล (๒)ตอบคำถามตรงประเด็น (๓)ตอบคำถามได้บ้างไม่ได้บ้าง (๔)ตอบคำถามไม่ได้เลย	(๕) ๕ ๓ ๒ ๑	-พิจารณาจากการตอบคำถามตรงประเด็นในการทำงานด้านธุรการโรงเรียนและงานสารบรรณ	๕ คะแนน
๕	เจตคติ อุดมการณ์ จิตอาสา การอุทิศเวลา (๑)มีเจตคติ อุดมการณ์ จิตอาสา การอุทิศเวลาต่ออาชีพธุรการโรงเรียน (๒)มีเจตคติ อุดมการณ์ต่ออาชีพธุรการโรงเรียน (๓)มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพธุรการ (๔)ไม่มีเจตคติและอุดมการณ์เลย	(๕) ๕ ๓ ๒ ๐	-ความคิดสร้างสรรค์ -เจตคติที่ดีต่ออาชีพธุรการโรงเรียน -อุดมการณ์ความเป็นธุรการ -แนวคิดในการพัฒนาอาชีพธุรการโรงเรียน	๕ คะแนน
๖	ความสามารถพิเศษ (๑)มีความสามารถพิเศษ ๕ อย่างขึ้นไป (๒)มีความสามารถพิเศษ ๔ อย่าง (๓)มีความสามารถพิเศษ ๓ อย่าง (๔)มีความสามารถพิเศษ ๒ อย่าง	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	-เอกสารที่แสดงความสามารถต่างๆ เช่น วุฒิบัตร/เกียรติบัตร -ผลงานที่ได้รับรางวัล -เอกสารอื่นๆที่แสดงความสามารถพิเศษ	๕ คะแนน
รวม		๓๐	คะแนนรวมที่ได้	๓๐ คะแนน

๗. การคัดเลือก

โรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม

๙. เกณฑ์การตัดสิน

โรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร จะเรียงคะแนนจากการสอบทั้ง ๓ ภาค โดยมีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

โรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ภายในวัน ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรือเร็วที่สุด คือวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หลังเวลา ๑๘.๐๐ น. ณ โรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม และทางเพจเฟซบุ๊กโรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร <https://www.facebook.com/school.ccpk> หรือสอบถามที่หมายเลข ๐๔๓-๗๕๑-๑๗๓ , ๐๔๔-๕๐๑๐๐๐๕

๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร จะดำเนินการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสัญญาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ โรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร ลำดับที่ ๑ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๑๒.๒ การทำสัญญาจ้างตามข้อ ๑๐ ไม่มีข้อผูกพันต่อสิ่งที่นำไปสู่การบรรจุแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ และเมื่อผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร ตัดทำสัญญาจ้างระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากมีการตรวจพบว่าขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถไม่เป็นไปตามคุณสมบัติ มีการประพฤติตนไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจว่าจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนชื่นชมพิทยาคารทราบล่วงหน้า

๑๒.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะทำสัญญาจ้างครั้งต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภูวดล ภูสีม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชินชมพิทยาคาร

กำหนดการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

๑.ประกาศรับสมัคร	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒.รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค	ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรือ เร็วสุด คือ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔.สอบภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. วันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๕.ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๒๐ คะแนน)	เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. วันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๖.ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๓๐ คะแนน)	เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป วันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๗.ประกาศผลการสอบแข่งขัน	วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๘.การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง	วันพุธ ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--

ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็น

ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

โรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ติดรูป

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑.ชื่อ-ชื่อสกุล(นาย/นาง/นางสาว).....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

๒.อายุนับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)

๓.วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก ชื่อคุณวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....

สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....ความสามารถพิเศษ.....

๔.อาชีพปัจจุบัน () ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน () กำลังศึกษาต่อ () อื่นๆ.....

สถานที่ทำงานกรม/บริษัท.....กอง/แผนก.....โทรศัพท์.....

๕.บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....

๖.ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๗.ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ ดังนี้

() ๗.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ () ๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () ๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

() ๗.๔ สำเนาใบระเบียนผลการเรียน(Transcript) () ๗.๕ ใบรับรองแพทย์ () ๗.๖ สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล

() ๗.๗ เอกสารประเมินประวัติและผลงาน จำนวน ๑ เล่ม () ๗.๘ รูปถ่าย () ๗.๙ อื่นๆ(ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๑(ฉบับที่ ๓)และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
() ได้รับหลักฐานครบถ้วนและออกบัตรให้แล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า
() ไม่ครบ เนื่องจาก.....	() มีคุณสมบัติครบถ้วน
.....	() ไม่มีคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)	(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

